

## RESUMEN CURRICULAR

# Eivar Alejandro Ramirez Ramirez

---



*Mac Iver 180, Departamento 92  
Santiago, Chile  
(+56 9) 7340 4286  
Eramirez.fx@gmail.com*

### Datos Personales

Venezolano, soltero, nacido el 18 de diciembre de 1989.

### Educación

- **Ingeniería de sistemas** - Instituto Universitario Politécnico “Santiago Mariño”.  
(20ptos, mención honorífica y publicación)
- **Proyecto** - Metodología para sistemas documentales de estandarización bajo las mejores prácticas organizacionales de normalización de procesos, amparada Bajo la filosofía de difusión de la Free Document License (GNU-FDL) 1.3.

### Formación Complementaria

- Manejo de Herramientas de Internet y Correo Electrónico
- Metodologías Para Obtener Resultados Productivos
- ISO 9001:2008: Auditorías Internas de Calidad
- ISO 9001:2008: Documentación de un Sistema de Gestión de la Calidad
- ISO 9001:2008: Fundamentación de un Sistema de Gestión de la Calidad
- ISO 9001:2008: Medición, Análisis y Mejora de un Sistema de Gestión de la Calidad
- ISO 9001:2008: Planificación de un Sistema de Gestión de la Calidad
- Servicio al Cliente Mediante la Comunicación Telefónica
- CRM - La Administración de la Relación con los Clientes
- Interacción En Ingles I
- English Dot Works Level 1
- Controles y Seguridad Informática
- Administración de Tecnologías de la Información
- Tecnologías de la Información Aplicada a las PYMES
- Gobernabilidad Corporativa
- Certificación Digital
- Iniciación a Internet con herramientas de Software Libre
- Elaboración de Proyectos Sociales
- Psicología del Éxito.
- Gerencia Emocional.

- Manejo de Computadores.
- Microsoft Office Excel Básico.
- Microsoft Office Access Básico.
- Servicio Comunitario del Estudiante de Educación Superior.
- Manejo de situaciones de emergencia.
- Manejo y uso de extintores.
- Seguridad y Bienestar para la Salud.

### **Actitudes y Destrezas**

- Habilidad para aplicar y desarrollar nuevas tecnologías, pero, a la vez, ser capaz de entender las necesidades de los demás y ofrecerles asesoramiento.
- Experiencia en Evaluación, actualización, mejoras y control de procesos de TI, alineados bajo metodologías y prácticas de gestión de calidad, a fin de optimizar los procesos de gestión, de control y su alineación con los objetivos estratégicos y operativos de una organización.
- Capacidad de Analizar e interpretar las prácticas, las demandas, las necesidades y las expectativas de clientes externos e internos de una organización, y desarrollar su cultura de la información ayudándoles a hacer el mejor uso de los recursos disponibles.
- Capacidad de Implantar modelos de evaluación continua para los proyectos que dirija o en los que participe. Detectar y resolver problemas e introducir mejoras necesarias para garantizar buenos resultados.
- Destreza para Analizar y situar la actividad en un contexto estratégico y de competencia; promover dicha actividad elaborando y poniendo a punto las herramientas de trabajo apropiadas para la optimización de las funciones que se desempeñen. Crear productos informativos con amplio valor agregado.
- Destrezas para definir las necesidades de información (interna y externa) que los agentes de decisión de la empresa necesitan para el ejercicio de sus competencias. Detectar las fuentes de información y captar y construir los canales para acceder a la misma.

### **Experiencia Laboral**

*Gaveras Plásticas Venezolanas Gaveplast C.A – Valencia/Venezuela*

<http://www.gaveplast.com.ve/es/>

#### **Analista de Informática**

Prestar soporte técnico a fin de garantizar los tiempos de respuestas y soluciones para el cumplimiento de los acuerdos de servicio establecidos. Monitorear la red de servicios a fin de garantizar los acuerdos de servicios. Analizar y estudiar los reportes del comportamiento del enlace de los clientes con el objeto de reducir el número de incidentes.

Actualizar la documentación de los eventos ocurridos a fin de mantener el histórico de los clientes y una base de conocimientos que permita mejorar los tiempos de respuesta y solución según los acuerdos establecidos, de igual forma Evaluar, actualizar, mejorar y controlar los procesos de la Coordinación de Informática y demás Coordinaciones y Gerencias Corporativas alineados bajo el principio de gestión de calidad y procesos de la norma ISO 9001:2008, alineados, a fin de optimizar los procesos de gestión, de control y su alineación con los objetivos estratégicos y operativos, métodos, políticas, procedimientos y lineamientos definidos por la Gerencia General.

*CBT Partners – Valencia/Venezuela*

[www.cacbtpartners.com/](http://www.cacbtpartners.com/)

*Consultor Funcional*

Asesoría, Implementación y Soporte Funcional del ERP BaaN IV y BaaN V en los Módulos Logísticos: Maestro de Artículos, Compras, Ventas, Almacén, Lotes, Ubicaciones. Elaboración de Manuales interactivos de procedimientos para la rápida comprensión por parte de los usuarios del uso de los distintos módulos del ERP.

*Instituto de la Vivienda y Equipamiento de barrios de Estado Carabobo –  
Valencia/Venezuela*

[www.ivec.gov.ve/](http://www.ivec.gov.ve/)

*Analista de Soporte Técnico T1*

Prestar soporte técnico a fin de garantizar los tiempos de respuestas y soluciones para el cumplimiento de los acuerdos de servicio establecidos. Monitorear la red de servicios a fin de garantizar los acuerdos de servicios. Actualizar la documentación de los eventos ocurridos a fin de mantener el histórico de los clientes y una base de conocimientos que permita mejorar los tiempos de respuesta y solución según los acuerdos establecidos.

*Fundación Centro de Estudios Laborales Fundacel ONG – Valencia/Venezuela*

[www.fundacelong.com.ve](http://www.fundacelong.com.ve)

*Analista de Organización y Métodos*

Contribuir a desarrollar y mantener las herramientas de planificación estratégica y control de gestión, mediante el análisis de información, diseño e implementación de instrumentos de seguimiento y evaluación. Asesorar al interior del Servicio, permitiendo con ello, mejorar la calidad y oportunidad de la toma de decisiones.

*Petroquímica de Venezuela PEQUIVEN S.A. – Valencia/Venezuela*

[www.pequiven.com/](http://www.pequiven.com/)

*Practicante (Analista de planificación y control de Gestión)*

Evaluar, actualizar, mejorar y controlar los procesos de la Gerencia de AIT, alineados bajo las metodologías y prácticas de gestión de calidad (ITIL), a fin de optimizar los procesos de gestión, de control y su alineación con los objetivos estratégicos y operativos, métodos, políticas, procedimientos y lineamientos definidos por la división de Control de Gestión del Vice Ministerio de Energía y Petróleo y la Gerencia Corporativa de AIT (Automatización Informática y Telecomunicaciones).

*Distribuidora TEOMARYS CA-Valencia/Venezuela*

Realizar el manual de Sistema Integral de la Organización, en el cual se encuentran inmerso (Políticas, Misión y Visión) de la misma, realizar instrucciones de trabajo al personal que allí laboran, generar posibles soluciones a las posibles incidente que se ocasionaban en el área de soporte, realizar la arquitectura de los procesos de una forma entendible para que los mismo sirvieran de guía al momento de entrenar un nuevo personal.

## **Consultoría**

### *Transporte Hermanos Montilla CA – Valencia/Venezuela*

#### *Actividad Principal:*

Evaluar el nivel tecnológico de la empresa y transmitir las mejoras tecnológicas disponibles en el mercado para la optimización y reingeniería de los objetivos que se planteo la organización, alineados a las mejores prácticas tecnológicas empresariales.

Evaluar los informes de planes de expansión, análisis de viabilidad, estudios factibles, creación y constitución de nuevos departamentos, consultoría de gestión y dirección, estrategias para la comunicación efectiva, comercialización y ventas, adquisiciones de nuevos vehículos, planes para la negociación con proveedores y acreedores.

### *D.H.M Transportes y Servicios CA – Valencia/Venezuela*

#### *Actividades Principales:*

- Elaboración de Políticas de Calidad.
- Realización de Instrucciones de trabajo.
- Facilitador de Charlas de Comunicación Efectiva.
- Reingeniería a la Misión y Visión de la Organización.
- Elaboración de diagramas para la arquitectura de procesos internos de la Organización.
- Proyecto de Ordenamiento Por tiempos de llegada de los transportes para su rápido despacho.
- Elaboración de Manual de Procedimiento para la contratación de personal según la necesidad existente.

## **Disponibilidad**

- Inmediata

## **Disponibilidad para Viajar**

- Si

